

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YOSANI, RECIOS LUCAS

Nit Emisor: 90521692

YENIFER YOSANI RECIOS LUCAS

ALDEA OJEHEJEL Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B69F825C-9B80-4759-A74A-5747431601DF

Serie: B69F825C Número de DTE: 2608875353

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:57:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:57:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-222, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B69F825C, número de DTE 2608875353 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yenifer Yosani Recinos Lucas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-222 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Yenifer Yosani Recinos Lucas
DPI: 2540 20526 1301

(f) 
Msc. Ing. Edward Roberto
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722542581173

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:03 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:57:50
Emisor:	90521692
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YENIFER YOSANI RECINOS LUCAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B69F825C-9B80-4759-A74A-5747431601DF
Serie:	B69F825C
Número del DTE:	2608875353
Acuse de recibido:	FCID202420240801T13:57:5106:00B69F825C9B804759A74A5747431601DF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:02:35
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 02:03:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90521692
NOMBRE	YENIFER YOSANI, RECINOS LUCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-222 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yenifer Yosani Recinos Lucas /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé dando seguimiento a la planificación comunitaria en CADER El Rodeo Panillá Malacatancito, en coordinación con integrantes del CADER para promover la alimentación saludable. Se contó con la participación de un grupo de diez personas integrantes del CADER, dentro del proceso de organización grupal, sectorial, social y comunitario. Con los que se construye la planificación y ordenamiento para promover y mejorar la alimentación.	100 %	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la planificación municipal para promover la alimentación en Telesecundaria Aldea Cucal Centro Malacatancito en coordinación con personal docente y estudiantes. Se contó con la participación de un grupo de diez personas integrantes del establecimiento, dentro del proceso sectorial social y comunitario con lo que se construye una mejor planificación para promover la seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en una capacitación sobre práctica de demostración de preparación de alimentos en Aldea Cácum Malacatancito. Tomando en consideración la importancia	100%	Finalizado

	que tiene la alimentación en el ser humano. Se contó con la participación de diez personas, con la realización de estas actividades se fortalecen y verifican los conocimientos que tienen las integrantes del CADER, y se fomenta la buena alimentación en el municipio de Malacatancito.		
	Apoyé en una capacitación sobre emprendimiento familiar, en grupo de interés en Aldea San Ramón, Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas, con dicha actividad se logra motivar a emprender con sus propios alimentos y obtener un ingreso más para las familias de cada integrante del CADER, en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de las bases SNER en la comunidad El Rodeo Panillá, del municipio de Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas integrantes del CADER, dicha actividad contribuye a la actualización de datos de cada integrante, las cuales son requeridas por el Jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de las bases SNER en la comunidad Cácum Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas integrantes del CADER, dicha actividad contribuye a la recopilación de datos de cada integrante, así mismo el ingreso al sistema de bases SNER. Las cuales son requeridas por el jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en actualizar el plan municipal de extensión rural en la comunidad El Rodeo Panillá, Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas, los planes municipales son de gran importancia para la agencia, ya que son acuerdos que permitirán promover la alimentación saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del plan municipal de extensión rural en la comunidad Cácum	100%	Finalizado

	Malacatancito, para promover la demostración de alimentos saludables. Se contó con la participación de diez personas, los planes municipales son de gran importancia para la agencia, ya que son acuerdos que permitirán promover y mejorar la alimentación en las familias de cada integrante del CADER.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones correspondiente al mes de agosto, requerido por la agencia del municipio de Malacatancito. El informe entregado contiene información de las capacitaciones impartidas durante el mes de agosto en los CADER y grupos de interés de las comunidades, atendiendo a diez personas por capacitación, las cuales reflejan el avance que permitió el monitoreo de las actividades que se realizan en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe sobre huertos impartidos en el mes de julio, requerido por la agencia del municipio de Malacatancito. El informe entregado contiene información de las capacitaciones realizadas en los CADER durante el mes de julio atendiendo a diez personas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Yenifer Yosani Recinos Lucas

DPI: 2540 20526 1301

Celular: 4253 9984

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huautotenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-222
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yenifer Yosani Recinos Lucas
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en orientar al seguimiento de cuatro planes comunitarios para promover la alimentación, en la Aldea Cucal Centro Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas. Esto permite priorizar las actividades de demostración de preparación de alimentos como por ejemplo recetas nutritivas con plantas nativas, que se estarán trabajando en la comunidad y de esta forma cumplir con los objetivos de la agencia municipal y del ministerio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de planes comunitarios para promover la alimentación saludable, en CADER Aldea Cacum Malacatancito. El cual permite priorizar las actividades que se estarán trabajando en la comunidad como por ejemplo Demostración de preparación de alimentos en repostería realizadas en cada comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la planificación municipal para promover la alimentación en CADER Aldea Cácum Malacatancito, Se contó con la participación de diez personas, dentro del proceso se construye una mejor planificación para promover la seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en una capacitación sobre Emprendimiento de la mujer en CADER Cucal Centro, Malacatancito tomando en consideración la producción local. Se contó con la participación de diez personas, con dicha actividad se	100%	Finalizado

	logra fortalecer el autoestima en la mujer y un ingreso más para las familias de cada integrante del CADER, en el municipio de Malacatancito.		
	Apoyé en verificar la participación activa de las familias rurales realizando una capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos con plantas nativas, en El Rodeo Panillá Malacatancito; tomando en consideración la producción local. Se contó con la participación de diez personas. Con dicha actividad se logró el consumo de nutrientes esenciales en la dieta alimenticia de los beneficiarios.	100%	Finalizado
	Apoyé verificando la participación activa de las familias rurales realizando una capacitación conservación de los alimentos en la Aldea Cucal Alto, Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas, con dicha actividad se logro promover la alimentación.	100%	Finalizados
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la integración de las bases SNER en la comunidad Cucal Centro Malacatancito, la cual sirve de base al ministerio para impulsar el desarrollo agropecuario. Se contó con la participación de diez personas, dicha actividad contribuye para que el ministerio mantenga integrado el listado de beneficiarios que son atendidos con prácticas de mejoramiento alimenticio y administración del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización y ordenamiento de las bases SNER en la Aldea Cácum Malacatancito; la cual sirve de base al ministerio para impulsar el desarrollo agropecuario municipal y departamental. Se contó con la participación de diez personas, dicha actividad contribuye para una mejor organización de los grupos en el municipio de Malacatancito.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de las bases en la comunidad El Rodeo Panillá, del municipio de Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas, dicha actividad contribuye a la actualización de datos de cada integrante.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la formulación del seguimiento de planes municipales de Extensión Rural para promover la alimentación, en la comunidad Cucal Malacatancito. Se acordó	100%	Finalizado

	realizar actividades para promover la alimentación saludable. Contando con la participación de diez personas.		
	Apoyé en la actualización de dos planes municipales de extensión rural para promover la alimentación saludable, en la comunidad de El Rodeo Panillá, Malacatancito. Se acordó realizar actividades que promuevan la alimentación saludable en las cuales participen grupos de diez personas, que serán de beneficio para cada una de las familias representadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en actualizar el plan municipal de extensión rural en la comunidad Cácum, Malacatancito. Se contó con la participación de diez personas, los planes municipales son de gran importancia para la agencia, ya que son acuerdos que permitirán promover la alimentación saludable.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron signadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de los informes de capacitaciones correspondientes a los meses contratados, requeridos por la agencia del municipio de Malacatancito. Los cuales contienen las actividades realizadas durante dicho contrato en cada CADER de las comunidades asignadas y que reflejan el avance que permitirá el monitoreo de las actividades que se realizan en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los informes fotográficos de capacitaciones correspondientes a los meses contratados, requeridos por la agencia del municipio de Malacatancito. Los mismos contienen las actividades realizadas durante dicho contrato en cada CADER de las comunidades asignadas y que reflejan el avance que permitirá el monitoreo de las actividades que se realizan en el municipio de Malacatancito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de Hogar Rural correspondiente a los meses contratados, requeridos por la agencia del municipio de Malacatancito. Los informes entregados contienen información de las capacitaciones impartidas durante los meses contratados en los CADER de las comunidades asignadas con temas referentes a Hogar Rural.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la participación activa de integrantes de los diferentes grupos, beneficiándolos con capacitaciones para promover la alimentación saludable en el hogar rural, brindando asistencia técnica en sus actividades agrícolas y en la elaboración de planes municipales/departamentales, así mismo la integración de bases SNER para un mejor control de nuestros participantes y otras actividades que fueron asignadas por el jefe departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Yenifer Yosani Recinos Lucas
DPI: 2540 20526 1301
Celular: 4253 9984

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

Msc. Ing. María Adela Lora López
Directora de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA